



## OBJETIVO

- Proporcionar a los participantes los conocimientos generales y herramientas para entender, definir y documentar Procesos.
- Aplicar una metodología práctica para la definición, el análisis y documentación de procesos (de la organización del asistente).

## DIRIGIDO A

- Profesionistas o estudiantes que deseen completar su formación en Calidad.
- Técnicos con responsabilidades en procesos de Calidad.
- Personal con la responsabilidad de implantar un Sistema de Gestión de Calidad

## DURACIÓN

- 16 horas

## MATERIAL DIDÁCTICO

- Información técnica de los temas tratados
- Ejercicios y casos prácticos

## DIPLOMA

- Al finalizar el curso, los asistentes recibirán diploma de participación

## TEMARIO

- **MÓDULO1.** ASPECTOS GENERALES
- **MÓDULO2.** ENTENDIMIENTO DEL ENFOQUE A PROCESOS
- **MÓDULO3.** ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PARA LA DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS
- **MÓDULO4.** IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS
- **MÓDULO5.** ANÁLISIS, EVALUACIÓN E INDICADORES DE PROCESOS
- **MÓDULO6.** IMPLANTACIÓN DE PROCESOS

## INVERSIÓN

- CURSOS ABIERTOS: \$2,000.00 más IVA por persona
- CURSOS CERRADOS: \$30,000.00 más IVA por grupo (HASTA 20 PARTICIPANTES)